

V.Z.W.DE VROLIJKE KRING,

vereniging waar armen het woord nemen

VACATURE: halftijds themawerker/administratief werker

De Vrolijke Kring is een VZW gevestigd in de Priestersstraat,38 te Ronse. Ze werkt aan armoedebestrijding. Ze is lid van het Vlaams Netwerk van verenigingen waar armen het woord nemen en van Welzijnsschakels vzw. In onze werking staan de zes criteria van de verenigingen waar armen het woord nemen centraal. Meer inlichting over die zes criteria kun je op internet vinden (armoede.be). Meer inlichtingen over onze vereniging op de website <http://www.devrolijkekring.be>.

Taken (kan uitgebreid worden)

Administratief:

- opstellen en opvolgen van subsidie-aanvragen en erkenningsdossiers
- opstellen jaarplanning en jaarverslag
- bijhouden en ordenen van klassementen

Themawerking:

- zoeken naar nieuwe deelnemers voor de themawerking
- organiseren van de verzameling van de ervaringskennis
- organiseren van interne dialoogmomenten
- organiseren van externe dialoogmomenten
- realiseren van de 'tussen- en eindproducten en manifestaties' verbonden met de dialoog en het thema

Profiel

Administratief:

- zelfstandig kunnen werken
- conceptueel kunnen denken
- zelfstandig vorm kunnen geven aan een project
- analyseren en systematisch/planmatig kunnen werken
- kunnen omgaan met een computer, met software (minimaal Word en Excel), en met e-mail
- organisatorische vaardigheden; bv vergaderingen plannen en leiden, een activiteit opzetten
- goede schriftelijke en mondelinge communicatie (Nederlands); bv. een dossier of verslag op een bevattelijke manier voor de doelgroep (mensen die in armoede leven) opmaken
- elementaire administratieve capaciteiten
- kennis van het Frans

Persoonlijke ervaring, vaardigheden en houding

- bij voorkeur minstens drie jaar ervaring in de sociale sector
- kunnen motiveren en activeren van verschillende doelgroepen
- goede sociale vaardigheden
- kunnen omgaan met belangentegenstellingen
- kunnen onderhandelen met beleidsverantwoordelijken
- kunnen werken in teamverband
- teamleden en leidinggevenden kritisch kunnen steunen
- kunnen omgaan met kritische reflecties en hieruit kunnen leren
- bereidheid om op een open manier te participeren aan een afgesproken functionerings- en/of beoordelingsprocedure, alsook de bereidheid om nadien ook bij te sturen
- kunnen luisteren naar en signalen van de doelgroep kunnen overbrengen
- zin voor initiatief
- openheid tot samenwerking en overleg
- over voldoende aanpassings- en incasseringsvermogen beschikken
- verantwoordelijkheid willen opnemen
- kwaliteit willen leveren
- haalbare keuzen durven maken
- bereidheid tot vorming en bijscholing
- bereidheid om onregelmatige uren te presteren conform het arbeidsreglement

Diplomaverreisten

- sociale menswetenschappen: minimum Bachelor of gelijkgesteld door ervaring.
- er is een proefperiode van 6 maanden en een evaluatiegesprek na 5 maanden.

Kandidatuur te sturen per brief of per e-mail (bij voorkeur)
uiterlijk tegen 7 februari ter attentie van mevrouw Lucile Delghust,
De Vrolijke Kring vzw
Priesterstraat 38
9600 Ronse

luciledelghust@hotmail.com